

CADASTRO - ESCOLAR

- Documento de identidade (**RG**) original e **CPF**
- **Atestado de matrícula ou Declaração Escolar** original, contendo:
 - Dias e horários das aulas
 - Assinatura e carimbo da instituição ou do responsável pela emissão
 - Ou código de autenticidade
- **Comprovante de residência** (cópia), emitido há no máximo 90 dias:
 - Contas: água, luz, telefone fixo ou celular, gás
 - Correspondência bancária, fatura de cartão de crédito, boleto de condomínio
 - Conta de TV ou internet, mensalidade escolar, financiamento de bens
 - Boleto bancário
 - **Contrato de locação** com assinatura de locador e locatário, com firma reconhecida em cartório, no Município de Mauá
- Quando o aluno não residir com os pais:
 - **Documento de guarda, tutela ou equivalente**, com reconhecimento judicial
- Solicitação de cadastro escolar e atestado de frequência:
 - Emitidos pelo site da Prefeitura de Mauá
 - Impressos, assinados pelo requerente
 - Assinados e carimbados pela instituição de ensino

RECADASTRO - ESCOLAR

- Documento de identidade (**RG**) original e **CPF**
- Atestado de matrícula ou Declaração Escolar (com os mesmos critérios do cadastro)
- Comprovante de residência atualizado (com os mesmos critérios do cadastro)
- Documento de guarda/tutela, quando aplicável
- Solicitação de cadastro escolar e atestado de frequência impressos e devidamente assinados
- **Cartão Escolar anterior**

CADASTRO - PROFESSOR

- Documento de identidade (**RG**) original e **CPF**
- Comprovante de residência atualizado (mesmos critérios acima)
- **Declaração da instituição de ensino**, em papel timbrado, com:
 - Carimbo, assinatura do responsável e comprovação da **função de professor**

RECADASTRO - PROFESSOR

- Documento de identidade (**RG**) original e **CPF**
- Comprovante de residência atualizado
- Declaração atualizada da instituição de ensino comprovando a **função de professor**
- **Cartão Escolar anterior**